РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ САФАКУЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 г. №350
с. Сафакулево

Об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении

В соответствии с изменениями нормативно-правовой базы по организации работы заключения договоров о целевом обучении, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Сафакулевского муниципального округа от 16.04.2024 № 225 «Об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении».
2. Утвердить Положение об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении согласно приложению 1.
3. Утвердить форму заявления о согласии на заключение несовершеннолетним обучающимся договора о целевом обучении согласно приложению 2.
4. Утвердить положение о предоставлении гражданину, заключившему договор о целевом обучении в период обучения мер поддержки согласно приложению 3.
5. МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа» (М.В. Созыкиной) довести постановление до руководителей образовательных учреждений.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сафакулевского муниципального округа по социальным вопросам А.Н. Аминева.

Глава Сафакулевского
муниципального округа Р.Г. Гильманов

Вахитова Гульфия Зиннуровна
83524329635

Приложение 1 к постановлению администрации Сафакулевского муниципального округа «Об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении»

от 24 июня 2024 г.№ 350

Положение об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Заказчик – Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области» (далее – отдел образования)

Образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

Образовательное учреждение – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования;

Гражданин - выпускник общеобразовательного учреждения, претендующий на заключение договора о целевом обучении;

Законный представитель - родитель, усыновитель, опекун, попечитель, иные представители гражданина на основании предоставленного им федеральным законодательством права.

1.3. Положение устанавливает порядок отбора граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основании заключенного договора о целевом обучении.

1.4. Основной задачей обучения граждан на основании заключенного договора о целевом обучении является удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах находящихся в ведении администрации Сафакулевского муниципального округа.

1.5. Договор о целевом обучении заключаются между отделом образования, образовательной организацией и гражданином.

1.6. По окончании обучения гражданин обязуется трудоустроиться и отработать в течении 3 (трех) лет в образовательном учреждении Сафакулевского муниципального округа.

2. Отбор граждан для заключения договора о целевом обучении

2.1. Гражданин должен иметь:

2.1.1. Итоговые отметки не ниже удовлетворительных и не имеющих академической задолженности по всем предметам учебного плана за 10 класс и за первое полугодие или два триместра 11 класса;

2.1.2. Особые успехи в учебной деятельности по предмету(ам) по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, соответствующим направлению подготовки (специальности), выбранному гражданином для обучения в образовательной организации.

2.2. Для заключения договора на целевое обучение гражданин в письменной форме обращается с заявлением к руководителю образовательного учреждения (далее - руководитель), в котором он обучается.

2.3. Руководитель направляет в срок до 1 апреля текущего года в отдел образования заявку со списком претендентов на целевое обучение.

2.4. При необходимости отдел образования с образовательных организаций может запросить следующие подтверждающие документы:

2.4.1. Информацию в которой отражаются успехи в обучении гражданина и его ориентация на выбор педагогической профессии;

2.4.2. Заверенную руководителем ведомость итоговых отметок за 10 класс и за первое полугодие 11 класса;

2.4.3. Заверенные руководителем копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих особые успехи гражданина в учебной деятельности по предмету(ам) по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, соответствующие выбранному для обучения в образовательной организации направлению подготовки (специальности);

2.4.4. Копию паспорта.

2.4.5. Согласие на обработку персональных данных.

2.5. Отдел образования принимает решение о заключении с гражданином договора на целевое обучение или об отказе гражданину в заключении договора на целевое обучение.

3. Оформление договора о целевом обучении

3.1. В случае принятия отделом образования решения о заключении договора на целевое обучение с гражданином договор заключается в письменной форме в 3 (трех) экземплярах, один экземпляр которого выдается на руки гражданину, второй остается в отделе образования, третий образовательной организации.

3.2. Сторонами договора в рамках целевой подготовки специалистов являются:

3.2.1. Отдел образования

3.2.2. Гражданин (либо его законный представитель).

3.2.3. Образовательная организация

3.3. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия законных представителей.

Управляющий делами - Руководитель
Аппарата Администрации А.Т. Миннеханова

Приложение 2 к постановлению администрации Сафакулевского муниципального округа «Об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении»

от 24 июня 2024 г.№ 350

_____

_____

наименование организации

_____

_____

адрес

_____

от

_____

ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Адрес: _____

_____

Контактный телефон: _____

_____

Адрес электронной почты: _____

_____

Заявление
о согласии на заключение несовершеннолетним
обучающимся договора о целевом обучении

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являюсь отцом (или: матерью/законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

что подтверждается _____.
(свидетельство о рождении)

_____

_____
(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

намерен заключить договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. Согласно п. 2 Раздела I Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя-родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме.

На основании вышеизложенного заявляю о согласии на заключение _____
(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" договора о целевом обучении.

"_____"_____ _____ г. _____
(подпись)

Управляющий делами - Руководитель
Аппарата Администрации А.Т. Миннеханова

Приложение 3 к постановлению администрации Сафакулевского муниципального округа «Об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении»

от 24 июня 2024 г.№ 350

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданину, заключившему договор о целевом обучении в период обучения мер поддержки

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отборе граждан для заключения договоров о целевом обучении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания в период обучения мер поддержки гражданину заключившему договор о целевом обучении с отделом образования по очной форме обучения.
1.3. Меры поддержки подразделяются на:
выплату стипендий;
оказание иных мер поддержки
1.4. Стипендия, является фиксированной денежной выплатой. С 1 мая 2024 года - 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек. Последующие годы размер стипендии изменяется с учетом индексации на текущий год.
1.5. К иным мерам поддержки относятся организация наставничества отделом образования, предоставление образовательным учреждением Сафакулевского муниципального округа прохождение педагогической практики.
1.6. Выплата стипендий производится гражданину в период обучения, заключившему договор о целевом обучении по очной форме обучения с отделом образования.

2.Порядок назначения и выплаты стипендии

2.1. Стипендия назначается гражданину в период обучения, заключившему договор о целевом обучении с отделом образования (далее – студент), не имеющему академической задолженности по итогам промежуточной аттестации и обучающемуся на «хорошо» и «отлично». Стипендия выплачивается в период обучения ежемесячно студенту, обучающемуся по очной форме обучения; два раза в год студенту, обучающемуся по заочной форме обучения путем перечисления средств на банковскую карту или расчетный счет студента.
2.2. Назначение стипендии производится распоряжением администрации Сафакулевского муниципального округа на основании выписки из ведомостей промежуточной аттестации студента или справки по итогам промежуточной аттестации.
2.3. Выплата стипендии студенту производится из бюджета округа с даты подписания распоряжения администрации Сафакулевского муниципального округа о назначении и выплате стипендии.

2.4. При предоставлении академического отпуска студентам выплата назначенной стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен академический отпуск. После прекращения академического отпуска выплата стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.
2.5. Студентам на период их болезни и иной временной нетрудоспособности (в том числе по беременности и родам) выплата назначенной стипендии сохраняется.
2.6. Выплата стипендии прекращается в случае если студент отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении
2.7. Приостановление и возобновление выплаты стипендий оформляется распоряжением администрации Сафакулевского муниципального округа.
2.8. В случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности студент обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки за счет средств бюджета округа.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы со студентом, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении.
2.2. Наставник – наиболее опытный и подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий знаниями в области методики преподавания и воспитания, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.
2.3. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.
2.4. Наставник прикрепляется к студенту по изъявившему желанию студента и утверждается приказом заведующего отделом образования при обоюдном согласии предполагаемого наставника и студента, за которым он будет закреплен.
2.5. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на ведущего специалиста отдела образования курирующее данное направление.

3. **Предоставление образовательным учреждением Сафакулевского муниципального округа прохождение педагогической практики**.

3.1. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и профессионального стандарта.
3.2. В ходе педагогических практик студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия.
3.3. Педагогические практики в образовательных учреждениях Сафакулевского муниципального округа студенты проходят после изучения таких учебных курсов как психология, педагогика, основы педагогического мастерства, преподавание частных методик по предмету, которые дают теоретическое представление о целостном образовательном процессе, его содержании и организации.
3.4. Практика организуется в рамках учебного процесса и предусматривает включение студентов в систематическую педагогическую деятельность школы.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением , осуществляющей образовательную деятельность в которой он обучается в соответствии с договором о целевом обучении в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Управляющий делами –
Руководитель аппарата А.Т. Миннеханова