



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2019 года № 817
г. Курган

О наградах Департамента образования и науки Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений», постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 375 «Об утверждении положения о Департаменте образования и науки Курганской области», в целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и вручения наград ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Департамента образования и науки Курганской области:

Звание «Педагог - наставник»;

Звание «Педагог - исследователь»;

Почетная грамота Департамента образования и науки Курганской области;

Благодарственное письмо Департамента образования и науки Курганской области;

Приветственный адрес от имени Департамента образования и науки Курганской области;

Благодарность Департамента образования и науки Курганской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Звании «Педагог - наставник» Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Положение о Звании «Педагог - исследователь» Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) Положение о Почетной грамоте Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1. Положение о Благодарственном письме Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Положение о Приветственном адресе от имени Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Курганской области от 9 июня 2018 года № 742 «О наградах Департамента образования и науки Курганской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента
образования и науки Курганской области -
начальник управления общего и
профессионального образования

Е.Ю. Ситникова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 11 июля 2019 года № 817
«О наградах Департамента образования
и науки Курганской области»

Положение о Звании Департамента образования и науки Курганской области «Педагог - наставник»

1. Звание Департамента образования и науки Курганской области «Педагог - наставник» (далее - Звание) является формой поощрения граждан за заслуги в сфере образования, реализацию идей наставничества.

2. Ходатайство о присвоении Звания инициируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

3. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 200 человек;

не более одного человека в год от каждых 200 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 200 человек.

В случае наступления юбилейной даты организации (органа), которой следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования организации (органа), число лиц, представляемых к поощрению, может увеличиваться в два раза. При этом необходимо представить сведения от организации (органа) о дате образования.

4. Основаниями для присуждения Звания «Педагог - наставник» является соблюдение следующих требований к педагогическому работнику:

1) наличие Почетной грамоты Департамента образования и науки Курганской области (Главного управления образования Курганской области) или Благодарственного письма Департамента образования и науки Курганской области (Главного управления образования Курганской области);

2) стаж в общеобразовательной организации Курганской области не менее десяти лет;

3) наличие высшего, среднего профессионального образования;

4) осуществление педагогической деятельности на момент подачи ходатайства;

5) осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:

организация методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников одной или нескольких общеобразовательных организаций, разработка и реализация годового календарного плана методической работы;

осуществление руководства методическим объединением, педагогическим сообществом, творческой группой педагогов, разработка и реализация годового календарного плана работы сообщества;

осуществление деятельности наставника для молодых педагогов, назначенных приказом руководителя образовательной организации, разработка и реализация годового календарного плана методической помощи молодому специалисту;

осуществление тьюторства, закрепленное приказом руководителя образовательной организации;

посещение учебных занятий педагогов с последующим подробным анализом и разработкой рекомендаций, плановое количество которых устанавливается образовательной организацией;

осуществление методической помощи коллегам при подготовке к профессиональным конкурсам и методическим мероприятиям;

проведение консультирования по вопросам дидактики, методологии преподавания предмета;

осуществление диссеминации педагогического опыта по осуществлению передачи педагогического опыта и методической поддержки педагогов.

5. Ходатайство о награждении педагога должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения;

2) сведения о месте работы, занимаемой должности;

3) сведения о трудовой деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для присвоения Звания;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) сведения о штатной численности работников в организации.

6. К ходатайству прилагается представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Представление подлежит согласованию с ректором государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образовательных и социальных технологий» и Председателем Курганской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7. Документы на присвоение Звания представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты присвоения Звания в службу по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования управления информационно-аналитической, правовой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области.

8. В случае несвоевременного представления или представления документов не в полном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. При присвоении Звания по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидатуры на поощрение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

10. Педагогическому работнику, получившему Звание, выдается удостоверение установленного образца, подписанное директором Департамента образования и науки Курганской области и Председателем Курганской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области и знак установленного образца.

11. Описание удостоверения и знака Звания прилагается в приложении 2 к настоящему Положению.

12. В трудовую книжку работника вносится запись о присвоении Звания с указанием номера и даты приказа Департамента образования и науки Курганской области.

13. Вручение удостоверения о присвоении Звания осуществляется в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или руководителями муниципальных органов управления образованием Курганской области (по согласованию).

Приложение 1
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог - наставник»

Директору
Департамента образования и науки
Курганской области
Ф.И.О.

**Представление на присвоение звания Департамента образования и науки
Курганской области «Педагог - наставник»**

(фамилия, имя, отчество)
Место работы: _____
Занимаемая должность: _____
(с какого времени, № приказа)
Дата рождения: _____ Образование: _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)
Поощрения Департамента образования и науки Курганской области: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____

Сведения о деятельности и достижениях:

Согласовано:

Ректор государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
образовательных и социальных
технологий»

Председатель Курганской областной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог - наставник»

**Описание удостоверения и знака Звания Департамента образования и науки
Курганской области «Педагог - наставник»**

Удостоверение Звания «Педагог - наставник» Департамента образования и науки Курганской области (далее — удостоверение) представляет собой лист бумаги формата 15,5 см на 10,2 см.

Общий цвет удостоверения зеленый. На расстоянии 5 мм от верхнего края листа по центру расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. Внутри зеленой рамки помещена орнаментная рамка в виде геральдических лилий цвета сусального золота. На расстоянии 1 см от герба Курганской области по центру располагаются слова «Курганская область» заглавными буквами; ниже на 9 мм располагаются слова «Удостоверение», заглавными буквами, цвет черный; ниже на 1,5 см располагаются слова «К Званию Департамента образования и науки Курганской области», цвет черный.

Образец удостоверения приведен в приложении 3 к Положению о Звании «Педагог-наставник» Департамента образования и науки Курганской области.

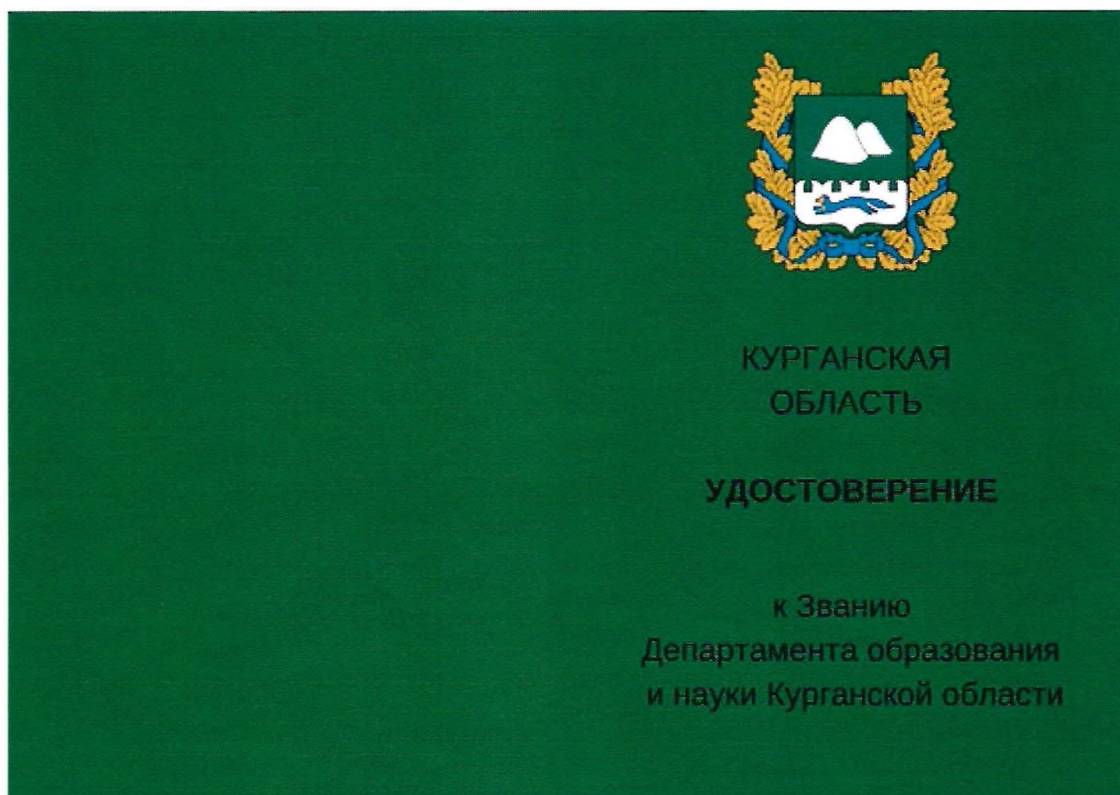
Знак Звания Департамента образования и науки Курганской области «Педагог - наставник» имеет форму правильного круга.

На лицевой стороне медали рельефно-графическое изображение: на развернутой книге силуэт двух людей с факелом в руках. По окружности медали, в верхней части — рельефная надпись заглавными буквами «КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ», в нижней части — рельефная надпись заглавными буквами «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК».

Образец знака Звания Департамента образования и науки Курганской области «Педагог-наставник» приведен в приложении 4 к Положению о Звании Департамента образования и науки Курганской области «Педагог-наставник».

Приложение 3
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог - наставник»

Образец
удостоверения о Звании Департамента образования и науки Курганской области
«Педагог - наставник»



Приложение 4
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог-наставник»

Образец
знака к Званию Департамента образования и науки Курганской области
«Педагог-наставник»



Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области
 от 18 июня 2019 года № 817
 «О наградах Департамента образования
 и науки Курганской области»

Положение о Звании Департамента образования и науки Курганской области «Педагог – исследователь»

1. Звание Департамента образования и науки Курганской области «Педагог - исследователь» (далее - Звание) является формой поощрения граждан за заслуги в сфере образования, активное участие в инновационной педагогической деятельности.

2. Ходатайство о присвоении Звания инициируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

3. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 200 человек;

не более одного человека в год от каждых 200 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 200 человек.

В случае наступления юбилейной даты организации (органа), которой следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования организации (органа), число лиц, представляемых к поощрению, может увеличиваться в два раза. При этом необходимо представить сведения от организации (органа) о дате образования.

4. Основаниями для присуждения Звания «Педагог - исследователь» является соблюдение следующих требований к педагогическому работнику:

1) наличие Почетной грамоты Департамента образования и науки Курганской области (Главного управления образования Курганской области) или Благодарственного письма Департамента образования и науки Курганской области (Главного управления образования Курганской области);

2) стаж в общеобразовательной организации Курганской области не менее пяти лет;

3) наличие высшего, среднего профессионального образования;

4) осуществление педагогической деятельности на момент подачи ходатайства;

5) осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:

участие в деятельности региональной инновационной площадки;
 участие в реализации региональных инновационных проектов;

осуществление разработки опытно-экспериментального проекта с последующим руководством его реализации;

создание исследовательской группы на базе образовательной организации или нескольких образовательных организаций;

занятие исследовательской деятельностью с дальнейшим представлением результатов на мероприятиях различных уровней;

осуществление разработки годового календарного плана исследовательской работы, утверждаемого руководителем общеобразовательной организации, которая

является основным местом работы претендента на присвоение Звания, и согласованного с учредителем в случае деятельности исследовательской группы на базе нескольких образовательных организаций;

руководство научно-исследовательской деятельностью детей с последующими значимыми результатами;

организация экспертного рассмотрения и обсуждения результатов исследовательской работы педагогов и детей;

осуществление диссеминации педагогического опыта по осуществлению инновационной исследовательской деятельности.

5. Ходатайство о награждении педагога должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения;
- 2) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 3) сведения о трудовой деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для присвоения Звания;
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина;
- 5) сведения о штатной численности работников в организации.

6. К ходатайству прилагается представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Представление согласовывается ректором государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образовательных и социальных технологий» и Председателем Курганской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7. Документы на присвоение Звания представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты присвоения Звания в службу по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования управления информационно-аналитической, правовой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области.

8. В случае несвоевременного представления или представления документов не в полном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. При присвоении Звания по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидатуры на поощрение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

10. Педагогическому работнику, получившему Звание, выдается удостоверение и знак установленного образца, подписанное директором Департамента образования и науки Курганской области и председателем Курганской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки, заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.

11. Описание и вид удостоверения и знака прилагается в приложении 2 к настоящему Положению.

12. В трудовую книжку работника вносится запись о присвоении Звания с указанием номера и даты приказа Департамента образования и науки Курганской области.

13. Вручение удостоверения о присвоении Звания осуществляется в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или руководителями муниципальных органов управления образованием Курганской области (по согласованию).

Приложение 1
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог - исследователь»

Директору Департамента образования и
науки Курганской области
Ф.И.О.

**Представление на присвоение Звания Департамента образования и науки
Курганской области «Педагог - исследователь»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

_____ (с какого времени, № приказа)

Дата рождения: _____ Образование: _____

_____ (уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

Поощрения Департамента образования и науки Курганской области: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____

Сведения о деятельности и достижениях:

Согласовано:

Ректор государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт развития
образовательных и социальных
технологий»

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Председатель Курганской областной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог - исследователь»

Описание и вид удостоверения и знака Звания Департамента образования и науки Курганской области «Педагог — исследователь»

Удостоверение Звания «Педагог - исследователь» Департамента образования и науки Курганской области (далее — удостоверение) представляет собой лист бумаги формата 15,5 см на 10,2 см.

Общий цвет удостоверения зеленый. На расстоянии 5 мм от верхнего края листа по центру расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. Внутри зеленой рамки помещена орнаментная рамка в виде геральдических лилий цвета сусального золота. На расстоянии 1 см от герба Курганской области по центру располагаются слова «Курганская область» заглавными буквами, цвет черный; ниже на 9 мм располагаются слова «Удостоверение», заглавными буквами, цвет черный; ниже на 1,5 см располагаются слова «К Званию Департамента образования и науки Курганской области», цвет черный.

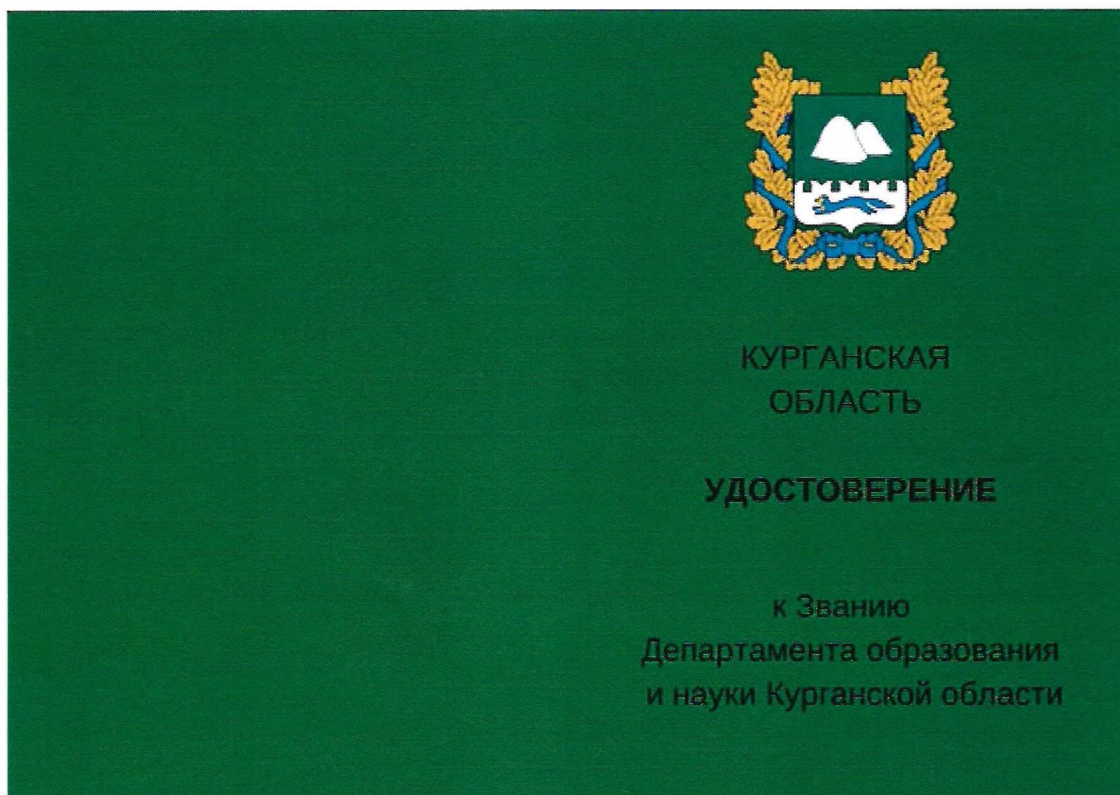
Знак Звания Департамента образования и науки Курганской области «Педагог - исследователь» имеет форму правильного круга.

На лицевой стороне медали рельефно-графическое изображение: на развернутой книге силуэт двух людей с лупой в руках. По окружности медали, в верхней части — рельефная надпись заглавными буквами «КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ», в нижней части — рельефная надпись заглавными буквами «ПЕДАГОГ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ».

Образец знака Звания Департамента образования и науки Курганской области «Педагог-исследователь» приведен в приложении 4 к Положению о Звании Департамента образования и науки Курганской области «Педагог-исследователь».

Приложение 3
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог - исследователь»

Образец
удостоверения о Звании Департамента образования и науки Курганской области
«Педагог-исследователь»



Приложение 4
к Положению о Звании Департамента
образования и науки Курганской области
«Педагог-исследователь»

Образец
знака к Званию Департамента образования и науки Курганской области
«Педагог-исследователь»



Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 11 июня 2019 года № 817
«О наградах Департамента образования
и науки Курганской области»

Положение о Почетной грамоте Департамента образования и науки Курганской области

1. Почетная грамота Департамента образования и науки Курганской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций (коллективов организаций) за заслуги в сфере образования, благотворительной деятельности, за иной значительный вклад в развитие образования Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации (коллектива организации), представляемых к награждению, поощрений органов местного самоуправления Курганской области в сфере образования.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

4. Организациями ходатайство о награждении инициируется:

- 1) в отношении работников данной организации:
при численности штата организации до 50 человек не более чем на одного человека в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на трех человек;

при численности штата организации от 50 до 100 человек не более чем на двух человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на трех человек;

при численности штата организации от 100 до 200 человек не более чем на трех человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на пять человек;

при численности штата организации от 200 человек до 300 человек не более чем на пять человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на семь человек;

при численности штата организации свыше 300 человек не более одного человека на каждые последующие 100 человек.

- 2) в отношении граждан, не являющихся работниками данной организации, не более чем на одного человека в течение года;

- 3) в отношении коллектива организации не более одного раза в пять лет.

Органами государственной власти Курганской области ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются без ограничений.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;

3) штатную численность организации, сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты;

4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

6. Ходатайство о награждении гражданина должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения;

2) сведения о месте работы, занимаемой должности;

3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой;

4) согласие на обработку персональных данных гражданина.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания трудового коллектива с рекомендацией о награждении кандидатуры, заверенная печатью организации (указанная выписка представляется только организацией при направлении ходатайства о награждении гражданина);

2) справка о численности штата организации (указанная справка направляется только организацией при представлении ходатайства о награждении гражданина);

3) проект текста поздравления;

4) представление на награждение Почетной грамотой, заверенное подписью соответственно руководителя органа государственной власти Курганской области, муниципального органа управления образованием Курганской области, руководителя организации и печатью.

8. Представление на награждение Почетной грамотой гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, представление на награждение организации (коллектива организации) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Документы на награждение Почетной грамотой представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения в службу по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования управления информационно-аналитической, правовой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области.

10. В случае несвоевременного представления или представленных не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 настоящего Положения, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

11. При награждении Почетной грамотой по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидаты на награждение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Положения.

12. Почетная грамота подписывается директором Департамента образования и науки Курганской области и заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.

13. Описание и вид Почетной грамоты Департамента образования науки Курганской области прилагается в приложении 3 к настоящему Положению.

14. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или от его имени заместителями директора Департамента образования и науки Курганской области или руководителями муниципальных органов управления образованием Курганской области (по согласованию).

15. Повторное награждение Почетной грамотой Департамента образования и науки Курганской области производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Департамента образования и науки
Курганской области

Директору Департамента образования и
науки Курганской области
Ф.И.О.

**Представление на награждение Почетной грамотой Департамента образования и
науки Курганской области**

(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
(с какого времени, № приказа)

Дата рождения: _____

Образование: _____

Поощрения органов местного самоуправления в сфере
образования: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____

Классный чин (при его наличии): _____

Сведения о деятельности и достижениях:

Руководитель муниципального органа управления
образованием Курганской области (учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Департамента образования и науки
Курганской области

Директору Департамента образования и
науки Курганской области
Ф.И.О.

**Представление на награждение Почетной грамотой Департамента образования и
науки Курганской области**

(полное наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, его должность)

Дата основания юридического лица: _____
Поощрения органов местного самоуправления в сфере
образования: _____

Сведения о деятельности, заслугах и достижениях:

Руководитель муниципального органа управления
образованием Курганской области (учреждения) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Департамента образования и науки
Курганской области

**Описание и вид
Почетной грамоты Департамента образования и науки Курганской области**

Почетная грамота Департамента образования и науки Курганской области (далее — Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Почетной грамоты белый. На расстоянии 18 мм от края листа справа, слева и снизу расположена рамка зеленого цвета шириной 1 мм (далее - зеленая рамка), в верхнем левом углу зеленая рамка образует излом под углом 45°. В верхней части листа зеленая рамка изменяет толщину на 2 мм и в верхнем левом углу образует завиток разновеликой ширины. Внутри завитка зеленой рамки расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. Внутри зеленой рамки помещена орнаментная рамка в виде геральдических лилий цвета сусального золота. На расстоянии 80 мм от верхнего края листа по центру располагаются слова «Почетная грамота» заглавными буквами, цвет черный; ниже на 10 мм располагаются слова «Департамент образования и науки», цвет черный; ниже на 5 мм располагаются слова «Курганской области», цвет черный; ниже на 14 мм располагается слово «награждает», цвет черный.

Образец
Почетной грамоты Департамента образования и науки Курганской области



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
Департамент образования и науки
Курганской области
награждает

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от Никола 2019 года № 117
«О наградах Департамента образования
и науки Курганской области»

Положение о Благодарственном письме Департамента образования и науки Курганской области

1. Благодарственное письмо Департамента образования и науки Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за заслуги в содействии проведению государственной и региональной политики в сфере образования, активное участие в общественной жизни региона и вручается им в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- 2) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан - 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;
- 3) юбилейные даты юридических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. ходатайство о поощрении Благодарственным письмом иницируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

3. Организациями ходатайство о поощрении иницируется:

- 1) в отношении работников данной организации:
при численности штата организации до 50 человек не более чем на одного человека в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на трех человек;

при численности штата организации от 50 до 100 человек не более чем на двух человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на трех человек;

при численности штата организации от 100 до 200 человек не более чем на трех человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на пять человек;

при численности штата организации от 200 человек до 300 человек не более чем на пять человек в течение года, а в связи с юбилеем организации — не более чем на семь человек;

при численности штата организации свыше 300 человек не более одного человека на каждые последующие 100 человек.

- 2) в отношении граждан, не являющихся работниками данной организации, не более одного человека в течение года.

Органами государственной власти Курганской области ходатайства о поощрении Благодарственным письмом иницируются без ограничений.

4. ходатайство о поощрении Благодарственным письмом организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации;

- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
 - 3) штатную численность организации, сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом;
 - 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.
5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество поощряемого лица;
- 2) место работы, занимаемую должность;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению — для граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению — для организаций;

- 2) проект текста Благодарственного письма.

7. Документы на поощрение Благодарственным письмом предоставляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения в службу по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования управления информационно-аналитической, правовой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области.

8. В случае несвоевременного представления или представления документов не в полном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. При поощрении Благодарственным письмом по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидаты на поощрение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 4, 5, 6 настоящего Положения.

10. Благодарственное письмо подписывается директором Департамента образования и науки Курганской области и заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.

11. Описание и вид Благодарственного письма Департамента образования и науки Курганской области прилагается в приложении 3 к настоящему Положению.

12. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или от его имени заместителем директора Департамента образования и науки Курганской области либо руководителями муниципальных органов управления образованием Курганской области (по согласованию).

13. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

Приложение 1
к Положению о Благодарственном письме
Департамента образования
и науки Курганской области

Директору Департамента образования и
науки Курганской области
Ф.И.О.

**Представление на поощрение Благодарственным письмом
Департамента образования и науки Курганской области**

(фамилия, имя, отчество)
Место работы: _____
Занимаемая должность: _____
(с какого времени, № приказа)
Дата рождения: _____ Образование: _____

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)
Награды, почетные звания: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____

Классный чин: _____

Сведения о деятельности и достижениях:

Руководитель муниципального органа управления
образованием Курганской области (учреждения) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Благодарственном письме
Департамента образования и науки
Курганской области

Директору Департамента образования
и науки Курганской области
Ф.И.О.

**Представление на поощрение Благодарственным письмом
Департамента образования и науки Курганской области**

(полное наименование организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя, название должности)

Дата основания: _____

Общий период деятельности организации: _____

Награды: _____

Сведения о деятельности и достижениях:

Руководитель муниципального органа управления
образованием Курганской области (учреждения) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о Благодарственном письме
Департамента образования и науки
Курганской области

**Описание и вид Благодарственного письма
Департамента образования и науки Курганской области**

Благодарственное письмо Департамента образования и науки Курганской области (далее — Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Благодарственного письма белый. На расстоянии 10 мм от края листа Благодарственного письма расположена рамка золотистого цвета, представляющая собой геометрический узор шириной 12 мм. На расстоянии 30 мм от верхнего края листа на фоне ленты из трех чередующихся равновеликих полос белого, изумрудного (зеленого) и белого цветов расположен герб Курганской области, обрамленный дубовыми ветками (далее - Герб).

Под Гербом на расстоянии 5 мм располагаются слова «Департамент образования и науки Курганской области», цвет черный; ниже на 10 мм — слова «Благодарственное письмо» заглавными буквами, цвет зеленый.

Образец
Благодарственного письма Департамента образования и науки
Курганской области



Департамент образования и науки Курганской области

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Приложение 5 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 18 июля 2019 года № 817
«О наградах Департамента образования
и науки Курганской области»

**Положение о Приветственном адресе от имени
Департамента образования и науки Курганской области**

1. Приветственный адрес от имени Департамента образования и науки Курганской области (далее – Приветственный адрес) может вручаться гражданам, коллективам организаций в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники и памятные даты;
- 2) юбилейные даты организации – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации;
- 3) юбилейные даты граждан – 50 лет, 55 лет (только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- 4) торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;
- 5) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан – 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности и другими событиями.

2. Приветственный адрес вручается гражданам, коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие образования Курганской области, активную и результативную деятельность.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Приветственного адреса иницируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

5. Для вручения Приветственного адреса в службу по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования и работы с педагогическими кадрами управления информационно-аналитической, правовой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области необходимо представить:

- 1) ходатайство о вручении Приветственного адреса;
- 2) справку о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, которому адресуется Приветственный адрес (указанная справка представляется при направлении ходатайства о вручении Приветственного адреса гражданину);
- 3) проект текста Приветственного адреса.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса коллективу организации должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, поощрениях коллектива организации, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса;
- 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

7. Ходатайство о вручении Приветственного адреса гражданину должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
 - 2) место работы, занимаемую должность;
 - 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса;
 - 4) согласие на обработку персональных данных.
8. Текст Приветственного адреса представляется на бумажном носителе, согласованный с лингвистом организации и электронном носителе.
9. При вручении Приветственного адреса по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидаты на вручение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.
10. Документы для вручения Приветственного адреса представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.
11. В случае несвоевременного представления или представления документов не в полном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.
12. Приветственный адрес подписывается директором Департамента образования и науки Курганской области и заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.
13. Описание и вид Приветственного адреса от имени Департамента образования и науки Курганской области прилагается в приложении 1 к настоящему Положению.
14. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или иными лицами по поручению директора Департамента образования и науки Курганской области.

Приложение
к Положению о Приветственном адресе
от имени Департамента образования
и науки Курганской области

**Описание и вид Приветственного адреса от имени
Департамента образования и науки Курганской области**

Приветственный адрес от имени Департамента образования и науки Курганской области (далее — Приветственный адрес) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Приветственного адреса белый. На расстоянии 10 мм от края листа Приветственного адреса размещена орнаментная рамка золотистого цвета, представляющая собой геометрический узор, шириной 12 мм. На расстоянии 30 мм от верхнего края листа на фоне ленты из трех чередующихся равновеликих полос белого, изумрудного (зеленого) и белого цветов расположен герб Курганской области, обрамленный дубовыми ветками (далее - Герб). Под Гербом на расстоянии 5 мм располагаются слова «Департамент образования и науки Курганской области», цвет черный; ниже на 10 мм — слова «Приветственный адрес» заглавными буквами, цвет зеленый.

Образец
Приветственного адреса Департамента образования и науки
Курганской области





ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19. 11. 2019 № 1391
г. Курган

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Курганской области от 18 июня 2019 года № 817 «О наградах Департамента образования и науки Курганской области»

В целях приведения нормативного правового акта Департамента образования и науки Курганской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Курганской области от 18 июня 2019 года № 817 «О наградах Департамента образования и науки Курганской области» следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

1) Положение о Звании «Педагог - наставник» Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Положение о Звании «Педагог – исследователь» Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) Положение о Почетной грамоте Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4) Положение о Благодарственном письме Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5) Положение о Приветственном адресе от имени Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6) Положение о Благодарности Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 6 к настоящему приказу.»;

дополнить приложением 6 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента
образования и науки Курганской области

Ларионова Т.А.
(3522) 46-12-33

И.Н. Хлебников

Приложение к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области
 от 19. 11. 2019 года № 1391
 «О внесении изменений в приказ
 Департамента образования и науки
 Курганской области от 18 июня 2019 года
 № 817 «О наградах Департамента
 образования и науки курганской области»

«Приложение 6 к приказу Департамента
 образования и науки Курганской области
 № 817 от 18 июня 2019 года «О наградах
 Департамента образования и науки
 Курганской области»

Положение о Благодарности Департамента образования и науки Курганской области

1. Благодарность Департамента образования и науки Курганской области (далее – Благодарность) может вручаться гражданам, коллективам организаций в связи со следующими событиями:

- 1) за достижения и заслуги в сфере образования Курганской области;
- 2) государственные и профессиональные праздники и памятные даты;
- 3) юбилейные даты организации – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации;
- 4) юбилейные даты граждан – 50 лет, 55 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения гражданина;
- 5) торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;
- 6) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан – 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;

2. Благодарность вручается гражданам, коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие образования Курганской области, активную и результативную деятельность.

3. Благодарность не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Благодарности иницируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

5. Для вручения Благодарности в службу по работе с педагогическими кадрами отдела правового регулирования и работы с педагогическими кадрами управления правовой, организационной информационно-аналитической работы Департамента образования и науки Курганской области необходимо представить:

- 1) ходатайство о вручении Благодарности;
- 2) справку о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, которому адресуется Благодарность (указанная справка представляется при направлении ходатайства о вручении Благодарности гражданину);
- 3) проект текста Благодарности.

6. Ходатайство о вручении Благодарности коллективу организации должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, поощрениях коллектива организации, являющихся основанием для вручения Благодарности;
- 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

7. Ходатайство о вручении Благодарности гражданину должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 2) место работы, занимаемую должность;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для вручения Благодарности;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

8. Проект текста Благодарности представляется на бумажном и электронном носителе.

9. При вручении Благодарности по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидаты на вручение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

10. Документы для вручения Благодарности представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

11. В случае несвоевременного представления или представления документов не в полном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

12. Благодарность подписывается директором Департамента образования и науки Курганской области и заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.

13. Описание и вид Благодарности прилагается в приложении 1 к настоящему Положению.

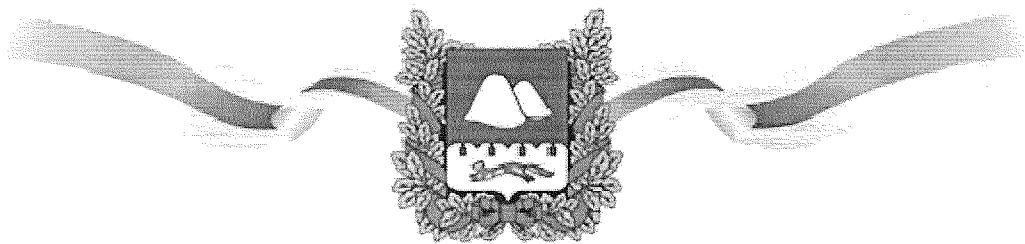
14. Благодарность вручается в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или иными лицами по поручению директора Департамента образования и науки Курганской области.

**Описание и вид Благодарности
Департамента образования и науки Курганской области**

Благодарность Департамента образования и науки Курганской области (далее — Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Благодарности белый. На расстоянии 10 мм от края листа Благодарности размещена орнаментная рамка золотистого цвета, представляющая собой геометрический узор, шириной 12 мм. На расстоянии 30 мм от верхнего края листа на фоне ленты из трех чередующихся равновеликих полос белого, изумрудного (зеленого) и белого цветов расположен герб Курганской области, обрамленный дубовыми ветками (далее - Герб). Под Гербом на расстоянии 5 мм располагаются слова «Департамент образования и науки Курганской области», цвет черный; ниже на 10 мм — слово «Благодарность» заглавными буквами, цвет зеленый.

**Образец
Благодарности Департамента образования и науки
Курганской области**



Департамент образования и науки Курганской области

БЛАГОДАРНОСТЬ