

**Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации
Сафакулевского района»**

ПРИКАЗ

23.04.2019

№ 91

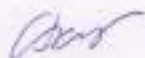
**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и руководителей образовательных организаций,
Сафакулевского района**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 года
№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Сафакулевского района согласно приложению 1
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Сафакулевского района согласно приложению 2
3. Утвердить перечень вопросов для проведения тестирования кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Сафакулевского района согласно приложению 3
4. Признать утратившим силу Приказы по МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского района» № 111 от 31.05.2017 «О внесении изменений в приказ № 148 от 25.10.2013г. «Об утверждении комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений»; № 61 от 14.06.2012 «Об утверждении положения»
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на методиста Г.З. Вахитову.

Заведующий



Т.А. Якунина

Вахитова Г.З
83524329635

**Порядок и сроки
проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
образовательных организаций Сафакулевского района**

I. Общие положения

1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Сафакулевского района (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций Сафакулевского района (далее соответственно кандидаты, руководители), и сроки ее проведения.
2. Аттестации подлежат:
 - 1) действующие руководители;
 - 2) кандидаты.
3. Аттестации не подлежат:
 - 1) беременные женщины;
 - 2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
 - 3) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
4. Целями аттестации являются:
 - 1) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей;
 - 2) оценка знаний и квалификации кандидатов;
 - 3) оценка знаний и квалификации руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
 - 4) стимулирование профессионального роста руководителей.
5. Основными задачами аттестации кандидатов и руководителей являются:
 - 1) повышение профессионального уровня руководителей;
 - 2) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
 - 3) формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.
6. Основными принципами проведения аттестации кандидатов и руководителей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым лицам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
7. Аттестация кандидатов проводится при назначении на должность руководителя.
8. Аттестация руководителей проводится один раз в три года.
9. До истечения трех лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей.
Внеочередная аттестация руководителей может проводиться по решению работодателя для определения преимущественного права на занятие должности руководителя при сокращении численности работников, для подтверждения компетентности в вопросах управления образовательной организацией.

II. Организация и сроки проведения аттестации

10. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей в МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского района» (далее – отдел образования) формируется Аттестационная комиссия (далее - Комиссия).
11. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Сафакулевского района и настоящим Порядком.

12. Основанием для проведения аттестации кандидата является наличие вакантной должности руководителя и его заявление, поданное в Комиссию.

13. Сроки прохождения аттестации для кандидатов устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным приказом отдела образования.

14. Сроки прохождения аттестации руководителей устанавливаются в соответствии с графиком аттестации руководителей, утверждаемым приказом отдела образования, который доводится до их сведения не менее чем за 1 месяц до даты проведения аттестации.

III. Функции, полномочия, порядок работы Комиссии

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

15. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение.

16. Комиссии действуют на общественных началах.

17. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации, члены общественных объединений.

18. Состав Комиссии утверждается приказом отдела образования.

19. Комиссия:

- 1) проводит аттестацию кандидатов;
- 2) проводит аттестацию руководителей;
- 3) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов и руководителей, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителей.

20. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию в течение 10 рабочих дней до заседания Комиссии;
- 2) проводить необходимые консультации;
- 3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Комиссией.

21. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

22. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- 2) выполняет поручения председателя Комиссии, направленные на обеспечение реализации задач Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний Комиссии.

24. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

25. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

26. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в отделе образования и утверждается приказом.

28. Решение Комиссии в виде выписки в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляют кандидату и руководителю.
29. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет методист отдела образования.

IV. Организация и процедура проведения аттестации кандидатов

30. Основанием для проведения аттестации кандидатов служит наличие вакантной должности руководителя образовательной организации.
31. Решение о проведении аттестации кандидата принимается и утверждается приказом отдела образования в течение 5 рабочих дней с момента вынесения положительного решения конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва при администрации Сафакулевского района.
32. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, представляет в Комиссию следующие документы:
2. личное заявление, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;
 3. копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 4. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 5. согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.
35. Документы в течение 21 календарного дня со дня объявления о их приеме представляются секретарю Комиссии.
36. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии кандидаты уведомляются не менее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения аттестации.
37. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание Комиссии. В случае отсутствия кандидата в день заседания Комиссии по уважительным причинам рассмотрение его кандидатуры переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем кандидата знакомят под расписку не позднее чем за 14 календарных дней до новой даты заседания Комиссии.
38. Аттестация проходит в форме защиты кандидатом проекта программы развития образовательной организации с прохождением тестирования или в форме собеседования с прохождением тестирования.
39. Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов. Перечень общих и специальных вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации», с учетом требований, предъявляемых к руководителю, знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей. Перечень общих и специальных вопросов для проведения тестирования разрабатывается отделом образования и составляет не менее 100 вопросов.
40. Из перечня общих и специальных вопросов для аттестации формируются варианты тестов по 25 вопросов. Тестирование проводится в день аттестации.
41. Кандидаты на должность руководителя отвечают на вопросы теста в присутствии секретаря аттестационной комиссии в течении 30 минут. Оценка результатов тестирования проводится Аттестационной комиссией в день проведения аттестации. Если кандидат ответил неправильно более чем на 25 % (6 вопросов), он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию допускается на усмотрение членов комиссии.
42. По результатам аттестации кандидата Комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии кандидата требованиям, предъявляемым к должности руководителя.
43. Решение Комиссии сообщается аттестуемому непосредственно после проведения итогов голосования в день проведения аттестации.

V. Организация и процедура проведения аттестации руководителей

44. Решение о проведении аттестации руководителей принимается отделом образования.
45. В графике проведения аттестации руководителей указывается список руководителей, подлежащих аттестации в текущем календарном году.

46. Основанием для проведения аттестации руководителей является представление, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.
47. Представление, подписанное заведующим отделом образования, направляется в Комиссию не позднее чем за 15 дней до даты проведения аттестации.
48. С представлением руководитель должен быть ознакомлен под расписку не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.
- Отказ руководителя ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.
49. После ознакомления с представлением руководитель имеет право представить в Комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты назначения на должность), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.
50. Комиссия рассматривает представление и прилагаемые к нему документы и заслушивает доклад руководителя о результатах выполнения программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя при необходимости с прохождением тестирования или в форме собеседования с прохождением тестирования.
51. Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов. Перечень общих и специальных вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации», с учетом требований, предъявляемых к руководителю, знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей. Перечень общих и специальных вопросов для проведения тестирования разрабатывается отделом образования и составляет не менее 100 вопросов.
52. Из перечня общих и специальных вопросов для аттестации формируются варианты тестов по 25 вопросов. Тестирование проводится в день аттестации.
53. Руководители отвечают на вопросы теста в присутствии секретаря Аттестационной комиссии в течении 30 минут. Оценка результатов тестирования проводится Аттестационной комиссией в день проведения аттестации. Если руководитель ответил неправильно более чем на 25 % (6 вопросов), он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию допускается на усмотрение членов комиссии.
54. При проведении аттестации Комиссия оценивает руководителей на предмет правильности ответов на вопросы, использования понятий и терминов, умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степень владения навыками публичного выступления.
55. По результатам аттестации руководителя Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) соответствует занимаемой должности (срок аттестации до 3 лет);
 - 2) соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 - 3) не соответствует занимаемой должности.
56. При прохождении аттестации руководитель образовательной организации являющийся членом Комиссии, не может участвовать в заседании Комиссии.
57. В случае признания руководителя соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководитель должен пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия Комиссией соответствующего решения. По завершении обучения руководитель представляет в Комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
58. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую он может выполнять с учетом его состояния здоровья.
59. Руководители вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий

Т.А. Якунина

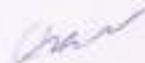
**Состав Аттестационной комиссии для
проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
образовательных организаций Сафакулевского района**

Председатель Комиссии – заведующий
Заместитель председателя – заместитель заведующего
Секретарь - методист (по кадровой политике)

Члены комиссии:

Методист (по качеству образования)
Методист (по методической работе)
Методист (председатель профсоюзной организации работников образования)
Методист (по воспитательной работе)
Методист (по охране труда и технике безопасности)
Директор МКОУ «Сафакулевская средняя общеобразовательная школа»
Заведующий МКДОУ «Детский сад «Родничок»
Заместитель главы по социальным вопросам (по согласованию)

Заведующий



Т.А. Якунина

**Перечень общих и специальных вопросов
для проведения тестирования по аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей образовательных организаций Сафакулевского
района**

Конституционное право

Основанием для умаления достоинства личности в Российской Федерации может быть:

- а) приговор суда;
 - б) заключение судебно-медицинской экспертизы;
 - в) ничто не может быть основанием для умаления достоинства личности.
- Край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ имеет:

- а) только свою конституцию или устав;
- б) свою конституцию и законодательство;
- в) свой устав и законодательство.

Верховенство на всей территории Российской Федерации имеют:

- а) Конституция РФ;
- б) конституции (уставы) субъектов РФ;
- в) федеральные законы;
- г) правовые акты органов местного самоуправления.

Федеральные органы исполнительной власти могут передавать органам исполнительной власти субъектов РФ осуществление части своих полномочий, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и федеральным законам:

- а) по соглашению с Президентом РФ;
- б) по соглашению с Правительством РФ;
- в) по соглашению с органами исполнительной власти субъектов РФ.

В соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства:

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
- в) Правительство РФ.

Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому:

- а) от рождения;
- б) с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 21 года.

- б) назначает референдум в порядке, установленном федеральным конституционным законом;
- в) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом;
- г) решает вопрос о доверии Правительству РФ.

Депутаты Государственной Думы:

- а) работают на профессиональной постоянной основе;
- б) работают на непостоянной основе путем совмещения своей деятельности в Государственной Думе с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы;
- в) f

в) могут работать как на постоянной, так и на непостоянной основе путем совмещения своей деятельности в Государственной Думе с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы.

Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
- в) Правительство РФ.

Во всех случаях, когда Президент Российской Федерации не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Председатель Совета Федерации;
- в) Председатель Государственной Думы.

Право гражданина участвовать в управлении делами государства выражается в возможности:

- а) обращения к должностным лицам органов исполнительной власти;
- б) обращения в суд за защитой своих законных прав и интересов;
- в) проводить пикеты и демонстрации;
- г) участия в референдуме.

Информационные технологии

Нажатием на какие «горячие» клавиши в операционных системах Windows и Linux осуществляется копирование данных в буфер обмена:

- а) Ctrl+V;
- б) Ctrl+C;
- в) Ctrl+A.

Какие параметры являются обязательными для заполнения при отправке письма электронной почтой:

- а) Строка кому отправлять;
- б) Строка название файла.

Какие программы являются Интернет-браузером:

- а) Opera;
- б) Mozilla;
- в) Safari;
- г) Все перечисленное.

Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее:

- а) petrov-pa@vandex.ru;
- б) sidorov@mail.ru;
- в) www.sidorov.net;
- г) Cidorov.www@rambler.ru;
- д) Cidorov.V.V@rambler.ru.

К текстовым редакторам электронных документов относятся:

- а) Internet Explorer;
- б) OpenOffice.org Writer;
- в) Microsoft Word;
- г) Microsoft Access.

Электронное сообщение - это:

- а) любая информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин;
- б) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
- в) информация, зафиксированная на материальном носителе в виде набора символов, звукозаписи или изображения и предназначенная для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и общественного использования.

Интернет-браузером не является:

- а) Internet Explorer;
- б) Google Chrome;

- в) Mozilla Firefox;
- г) Mozilla Thunderbird.

Информационная система электронного документооборота выполняет функции:

- а) систематизации данных;
- б) контроля исполнения документов;
- в) защиты информации;
- г) поиска данных.

Менеджмент

Что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является основой объективной оценки образования выпускников?

- а) государственные образовательные стандарты;
- б) государственная аттестация выпускников, проводимая независимой от органов управления образованием государственной аттестационно-диагностической службой;
- в) общественно-государственный контроль деятельности образовательных учреждений;
- г) основа объективной оценки уровня образования выпускников в законе не определена.

Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»?

- а) текущая аттестация, аттестация по результатам четверти, годовая аттестация;
- б) аттестация по результатам изучения тем, аттестация по результатам четверти, аттестация по результатам полугодия, годовая аттестация, итоговая аттестация;
- в) промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация;
- г) текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация.

Открытость образовательной системы реализуется через:

- а) устав общеобразовательного учреждения;
- б) заседания педагогических советов;
- в) сайты, Управляющие Советы, публичные отчеты;
- г) правила внутреннего трудового распорядка.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работниками, в соответствии с Трудовым Кодексом являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- в) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в высших учебных заведениях;
- г) все ответы правильные.

Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

- а) образовательное учреждение;
- б) учитель;
- в) руководитель образовательного учреждения;
- г) руководитель образовательного учреждения, учителя и родители (законные представители) обучающихся.

К числу основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования относят:

- а) признание приоритетности образования;
- б) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- в) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- г) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- д) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования;
- е) все варианты.

Система образования включает в себя:

а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных видов, уровня и (или) направленности;

б) деятельность по реализации образовательных программ;

в) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

г) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

д) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

е) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Согласно статье 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания обучающихся;

в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся для занятия ими физической культурой и спортом;

е) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

ж) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

з) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

и) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

к) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; л) все перечисленное.

Какие граждане имеют право на занятие педагогической деятельностью?

а) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) любой гражданин, имеющий высшее образование.

Включается ли в рабочее время педагогических работников научная, творческая и исследовательская работа?

а) да, включатся;

б) нет, так как перечисленная работа носит не обязательный, инициативный характер и не входит в должностные обязанности педагогического работника.

Какими нормативными актами определяется режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность?

а) локальными актами учреждения;

б) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

в) коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

С какой целью проводится аттестация педагогических работников?

- а) с целью самообразования;
- б) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- в) в целях установления квалификационной категории педагогических работников.

Согласно статье 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники несут ответственность за:

- а) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- б) неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей при прохождении ими аттестации;
- в) все перечисленное.

В чем заключаются отличительные признаки теории менеджмента от традиционной теории управления школой?

- а) личностная направленность управленческой деятельности на основе уважения, доверия к сотрудникам, учета их профессиональных возможностей, создания для них ситуации успеха;
- б) управленческая деятельность, включающая в себя деятельность по маркетингу, т. е.: изучение спроса потребностей населения в услугах организации (учреждения, предприятия); ориентация деятельности учреждения (организации) на этот спрос, адресность деятельности; активное взаимодействие с населением с целью формирования потребностей;
- в) все варианты.

Могут ли быть допущены к работе лица, не прошедшие обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда?

- а) могут;
- б) не могут;
- в) в исключительных случаях.

Срок испытания рядового работника при заключении трудового договора не может превышать:

- а) 1-го месяца;
- б) 3-х месяцев;
- в) 5-ти месяцев;
- г) 6-ти месяцев.

Типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (выбрать правильный вариант(ы) ответа):

- а) дошкольная образовательная организация;
- б) общеобразовательная организация;
- в) профессиональная образовательная организация;
- г) образовательная организация высшего образования;
- д) организации для детей-сирот;
- е) все ответы правильные.

Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов относятся к компетенции:

- а) Министерства просвещения РФ;
- б) образовательного учреждения;
- в) органов управления образованием.

Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательной организацией?

- а) да, любые положения;
- б) да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем;
- в) закон допускает это в части устава, неурегулированной законом;
- г) нет, закон не допускает это.

Какое право приобретает образовательная организация в результате получения лицензии?

- а) право на финансирование из средств бюджета;
- б) право на льготы, предоставляемые законодательством образовательному учреждению;
- в) право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца;
- г) нет правильных ответов.

Выберите правильный ответ. Управление школой осуществляется:

- а) директором;
- б) администрацией школы;
- в) Советом школы;
- г) отделом (управлением) образования.

Какие уровни общего образования устанавливаются в Российской Федерации:

- а) дошкольное образование;
- б) начальное общее образование;
- в) основное общее образование;
- г) среднее общее образование;
- д) все ответы верны.

Основы статуса образовательного учреждения

Укажите правовые характеристики образовательного учреждения:

- а) является некоммерческой организацией;
- б) выступает работодателем в трудовых отношениях;
- в) выступает страховщиком в отношениях социального страхования;
- г) является структурным подразделением учредителя;
- д) выступает налоговым агентом и налогоплательщиком;
- е) способствует реализации гарантий прав граждан на образование.

Какая организация признается юридическим лицом?

- а) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом;
- б) организация, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- в) организация, имеющая самостоятельный баланс или смету.

Какие из указанных документов являются учредительными для образовательного учреждения?

- а) решение о создании образовательного учреждения;
- б) устав образовательного учреждения;
- в) учредительный договор учреждения с учредителем;
- г) свидетельство о регистрации учреждения.

С какого момента образовательное учреждение считается созданным и приобретает правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителем решения о создании учреждения;
- б) с момента передачи учреждению необходимого имущества;
- в) с момента государственной регистрации.

Принцип автономности образовательных учреждений предполагает:

- а) законодательное установление круга полномочий и области ответственности образовательного учреждения;
- б) невозможность воспрепятствования деятельности образовательного учреждения в пределах его компетенции и присвоения его полномочий.

В наименовании образовательного учреждения в обязательном порядке указывается:

- а) учредитель;
- б) характер деятельности;
- в) фирменное название;
- г) место нахождения;
- д) форма собственности имущества.

Каким образом определяются полномочия руководителя образовательного учреждения?

- а) нормами законодательства РФ и субъекта РФ;
- б) уставом образовательного учреждения;
- в) нормативно-правовыми актами учредителя;
- г) трудовым договором с работодателем.

Кем является руководитель образовательного учреждения в отношении работников данного учреждения и самого учреждения?

- а) работодателем;

- б) представителем работодателя;
 - в) лицом, осуществляющим организационно-распорядительные функции.
- Каким образом устанавливается тип, вид образовательного учреждения?
- а) учредителем;
 - б) по решению органов управления образованием при государственной аккредитации;
 - в) в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.
- Должен ли устав образовательного учреждения содержать сведения о филиалах и представительствах?
- а) да;
 - б) нет.
- Что подтверждает лицензия на право ведения образовательной деятельности?
- а) статус образовательного учреждения;
 - б) наличие необходимых условий для осуществления образовательного процесса;
 - в) качество образования выпускников.
- Определяется ли при лицензировании соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным нормативам?
- а) да;
 - б) нет.
- Является ли лицензионным требованием (условием) соблюдение образовательным учреждением типовых правил оказания платных образовательных услуг?
- а) да;
 - б) нет.
- Какой орган утверждает устав образовательного учреждения?
- а) уполномоченный орган местного самоуправления;
 - б) учредитель образовательного учреждения;
 - в) руководитель образовательного учреждения.
- Вправе ли образовательное учреждение осуществлять деятельность, не предусмотренную его уставом?
- а) да, если такая деятельность не противоречит закону;
 - б) нет.
- При ликвидации общеобразовательного учреждения:
- а) учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);
 - б) денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом данного учреждения;
 - в) работники по их заявлению переводятся в другие образовательные учреждения.
- Управление делами образовательного учреждения, находящегося в процессе ликвидации, осуществляет:
- а) руководитель образовательного учреждения;
 - б) ликвидационная комиссия;
 - в) совместно руководитель образовательного учреждения и ликвидационная комиссия.
- Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента:
- а) принятия решения о ликвидации;
 - б) с момента исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

Локальные акты образовательного учреждения

Каким образом определяется перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения?

- а) устанавливается учредителем образовательного учреждения;
- б) определяется самим учреждением и вносится в устав;
- в) утверждается государственными органами, осуществляющими управление образованием.

Укажите признаки локальных нормативных актов:

- а) действуют в отношении неопределенного круга лиц;
- б) содержат общеобязательные правила поведения;
- в) всегда имеют ограниченный срок действия;

г) рассчитаны на неоднократное применение.

Какие из указанных видов документов относятся к локальным нормативным актам образовательного учреждения?

- а) приказы (распоряжения) учредителя;
- б) устав образовательного учреждения;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) положение о системе оплаты труда;
- д) трудовые договоры между учреждением и работниками;
- е) положение о библиотеке;
- ж) инструкция по охране труда;
- з) штатное расписание.

Локальные акты образовательного учреждения:

- а) утверждаются учредителем;
- б) утверждаются руководителем учреждения;
- в) принимаются общим собранием или представительным органом работников.

С какими из локальных актов администрация образовательного учреждения должна познакомить работника при приеме на работу?

- а) уставом образовательного учреждения;
- б) правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) коллективным договором;
- г) штатным расписанием учреждения;
- д) должностными инструкциями;
- е) правилами и инструкциями по охране труда.

Ознакомление работников (при приеме на работу) с локальными нормативными актами, действующими в образовательном учреждении, производится:

- а) до подписания трудового договора;
- б) после оформления трудового договора, но до фактического начала работы.

Локальные нормативные акты образовательного учреждения:

- а) должны иметь реквизиты их принятия (утверждения);
- б) доводятся до сведения работников и иных участников образовательного процесса под роспись;
- в) не могут противоречить уставу;
- г) подлежат регистрации, если не были предусмотрены уставом изначально.

Допускается ли издание официальных документов учреждения за подписью «администрация»?

- а) да;
- б) нет.

Укажите экспертизу, проводимую при государственной аккредитации образовательного учреждения:

- а) соответствие качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям);
- б) соответствие организационно-правовой формы образовательного учреждения;
- в) соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям);
- г) экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

Является ли аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности основанием приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации?

- а) да;
- б) нет.

Реорганизация образовательного учреждения:

- а) влечет отношения правопреемства;
- б) предполагает образование иной некоммерческой образовательной организации;
- в) может осуществляться только в формах, предусмотренных гражданским законодательством;

г) всегда влечет прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

Считается ли образовательное учреждение реорганизованным в случае присоединения к нему другой организации?

А) да;

Б) нет, реорганизованной будет считаться только присоединившаяся организация.

Укажите примеры реорганизации образовательного учреждения:

а) преобразование общеобразовательной школы в лицей, гимназию;

б) выделение начальной общеобразовательной школы из состава средней общеобразовательной школы;

в) слияние дошкольного учреждения и начальной общеобразовательной школы в единое образовательное учреждение;

г) изменение подведомственности образовательного учреждения;

д) изменение организационно-правовой формы;

е) преобразование частного образовательного учреждения в муниципальное;

ж) создание автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения.

Является ли реорганизация образовательного учреждения основанием прекращения трудовых отношений с работниками?

а) да, в отношении всех работников;

б) да, но только в отношении руководителей и их заместителей;

в) нет.

Прекращение деятельности образовательного учреждения как юридического лица может осуществляться:

а) только путем реорганизации;

б) только путем ликвидации;

в) как путем реорганизации, так и путем ликвидации.

Ликвидация образовательного учреждения:

а) влечет прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим образовательным учреждениям;

б) влечет переход его гражданских прав и обязанностей к учредителю;

в) не влечет переход его гражданских прав и обязанностей.

Ликвидация образовательного учреждения осуществляется:

а) только по решению учредителя;

б) только по решению суда в случае нарушений законодательства;

в) как по решению учредителя, так и по решению суда.

Основаниями ликвидации образовательного учреждения по решению суда являются:

а) осуществление деятельности без надлежащей лицензии;

б) осуществление деятельности, запрещенной законом;

в) приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации;

г) осуществление деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

Какие управленческие действия необходимо предпринять руководству образовательного учреждения в целях организации платных образовательных услуг?

а) провести мониторинг образовательных потребностей заказчиков услуг;

б) заключить договоры с заказчиками;

в) оформить организацию услуг приказом (распоряжением) по учреждению;

г) заключить договоры с педагогами-исполнителями;

д) получить разрешение учредителя образовательного учреждения;

е) получить лицензию на данный вид деятельности, если она подлежит лицензированию.

В каком случае учредитель вправе изъять у образовательного учреждения средства от дополнительных образовательных услуг?

а) если эти услуги не были предусмотрены уставом или лицензией;

б) если эти услуги осуществлялись взамен деятельности, финансируемой из бюджета;

в) если услуги не были оформлены документально;

г) не имеет права.

Какие виды дополнительных образовательных услуг может предоставлять образовательное учреждение за плату?

- а) обучение по дополнительным программам;
- б) углубленное изучение предметов;
- в) подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- г) подготовка обучающихся к поступлению в конкретное учреждение профессионального образования (репетиторство);
- д) проведение семинаров для населения;
- е) проведение семинаров по обмену педагогическим опытом.

Каким образом устанавливается цена на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением?

- а) по решению учредителя данного учреждения;
- б) по договору с заказчиками данных услуг;
- в) по решению самого учреждения.

Доходы от использования имущества, закрепленного собственником за образовательным учреждением:

- а) становятся собственностью данного учреждения;
- б) поступают в оперативное управление учреждения для приобретения права собственности;
- в) поступают в самостоятельное распоряжение учреждения;

В каких случаях передача образовательному учреждению имущества в дар должна сопровождаться заключением договора в письменной форме?

- а) в любом случае;
- б) если подарок представляет недвижимое имущество;
- в) если имущество движимое и подарок сделан гражданином.

Использование ресурсов библиотеки образовательного учреждения обучающимися считается отношениями:

- а) аренды;
- б) ссуды;
- в) дарения;
- г) подряда;
- д) оказания услуг.

Должны ли в смете образовательного учреждения, учитываться средства, полученные из внебюджетных источников?

- а) да, безусловно;
- б) по усмотрению учреждения;
- в) нет, не обязательно.

Какие источники финансирования бюджетного образовательного учреждения допускаются законом?

- а) средства учредителя;
- б) бюджетные средства;
- в) пожертвования;
- г) кредиты банков;
- д) целевые взносы физических и юридических лиц.

Вправе ли бюджетное образовательное учреждение расходовать бюджетные средства на цели, не предусмотренные сметой доходов и расходов?

- а) да, если расходы связаны с развитием образовательной деятельности;
- б) нет.

Должностная инструкция работника (-ов):

- а) является актом нормативным;
- б) является актом индивидуальным;
- в) может быть как нормативным, так и индивидуальным актом.

Имущество, на котором основано образовательное учреждение, находится у него на праве:

- а) собственности;
- б) хозяйственного ведения;
- в) оперативного управления.

Правомочия образовательного учреждения относительно закрепленного за ним имущества включают:

- а) владение имуществом;
- б) пользование имуществом;

в) распоряжение имуществом.

Какие обязанности несет учредитель по экономическому обеспечению образовательного учреждения?

а) осуществление текущего финансирования;

б) наделение имуществом и оборудованием;

в) наделение земельным участком;

г) обеспечение льготного режима функционирования и привлечения дополнительных ресурсов.

Право образовательного учреждения на имущество возникает на основании:

а) решения собственника по передаче имущества;

б) договора между собственником имущества и образовательным учреждением;

в) решения собственника по передаче имущества или договора между собственником имущества и образовательным учреждением, если собственник выразит желание заключить такой договор.

Вправе ли учредитель распорядиться имуществом, закрепленным им за образовательным учреждением?

а) вправе в любом случае;

б) вправе с согласия учреждения;

в) нет, не вправе.

При сдаче в аренду имущества образовательного учреждения арендодателем выступает:

а) данное учреждение;

б) учредитель (собственник имущества) образовательного учреждения.

Кто несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества образовательного учреждения?

а) собственник имущества;

б) образовательное учреждение.

Вправе ли образовательное учреждение осуществлять сделки под залог имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного на средства собственника?

а) да, безусловно;

б) да, с согласия собственника;

в) нет.

При каких условиях (обстоятельствах) собственник имущества образовательного учреждения может его изъять?

а) если это имущество излишнее;

б) если это имущество не используется или используется не по назначению;

в) если собственник планирует осуществить сделку по распоряжению данным имуществом;

г) если истек срок договора между собственником и учреждением.

При каком условии образовательное учреждение вправе использовать закрепленное за ним имущество в целях получения дохода?

а) при получении согласия собственника имущества;

б) если такое право предоставлено уставом данного учреждения.

Основаниями возникновения гражданско-правовой ответственности образовательного учреждения могут быть:

а) неисполнение условий гражданско-правового договора;

б) причинение вреда имуществу, жизни или здоровью обучающихся;

в) неисполнение предписаний надзорных органов;

г) нарушение трудовых прав работников.

Ответственность за вред, который причинил образовательному учреждению или иным лицам 15-летний обучающийся во время образовательного процесса, несет (несут):

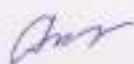
а) данный обучающийся;

б) родители (законные представители) данного обучающегося;

в) образовательное учреждение;

г) работники образовательного учреждения.

Заведующий



Т.А. Якунина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Приказу МКУ «Отдел образования
Администрации Сафакулевского района» № 91
от 23.04.2019 «Об утверждении Порядка и
сроков проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и руководителей
образовательных организаций, Сафакулевского
района»

В Аттестационную комиссию

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Заявление.

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям, предъявляемым
нормативными и правовыми документами к должности «Руководитель образовательной
организации» в _____
(месяц, год)

С нормативно-правовой базой по аттестации, процедурой проведения аттестации
ознакомлен(а). _____/_____/

Подпись, расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей МКУ «Отдел образования
Администрации Сафакулевского района»
Якуниной Т.А.

От _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», перечисленных в настоящем заявлении:

- 1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ);
- 3) сведения об образовании, профессии, стаже работы;
- 4) сведения о трудовой деятельности (трудовой договор, трудовая книжка);
- 5) сведения о прохождении работником военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы;
- 6) сведения о детях (свидетельство о рождении ребенка).

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие распространяется на весь срок, необходимый для обработки указанных персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____
дата заполнения

»

подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения, дата назначения на должность)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
руководителя образовательной организации/кандидата на руководящую должность

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ дата окончания _____

полученная специальность _____

квалификация по диплому _____

Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам управления
образовательным учреждением:

_____ (наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания)

Стаж работы в данной должности _____ Стаж работы в данном учреждении _____

Стаж работы на педагогических должностях _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка
профессиональных, деловых качеств

1. Профессиональные качества:

2. Деловые качества: способность к самостоятельному принятию решений

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____
(дата, подпись) (расшифровка подписи)