Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области»

ПРИКАЗ

08.08.2025 № 246

Об утверждении
Положения положение об экспертной комиссии

В соответствии с Примерным положением об архиве организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42 (в редакции от 10.11.2023) и в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области» (Приложение)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего Т.А. Якунина

Вахитова Г.З.
83524329635

Приложение 1
к приказу МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа»
от 08.08.2025 № 246
«Об утверждении Положения об экспертной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области»

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии Отдела образования разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 (в редакции от 10.11.2023).

2. Экспертная комиссия Отдела образования (далее - ЭК Отдела образования) создана в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Отдела образования (далее – Отдел образования).

3. ЭК Отдела образования является совещательным органом, создается на основании приказа заведующего Отделом образования и действует в соответствии с утвержденным Положением.

4. Положение об ЭК Отдела образования подлежит согласованию с ЭПК Комитета по делам архивов Курганской области (далее ЭПК Комитета).

5. Персональный состав ЭК Отдела образования определяется приказом Отдела образования.

6. ЭК руководствуется в своей деятельности следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации;

приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 «Об утверждении правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»;

приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

Законом Курганской области от 7 сентября 2005 года № 71 «Об архивном деле в Курганской области»;

Законом Курганской области от 3 ноября 2005 года № 86 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области»;

Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года№ 43 (в редакции от 10.11.2023);

Положением Отдела образования и иными правовыми актами администрации Сафакулевского муниципального округа;

номенклатурой дел Отдела образования;

настоящим Положением.

II Функции ЭК Отдела образования.

1. ЭК Отдела образования осуществляет следующие функции:

организует и проводит ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Отдела образования, для хранения и уничтожения.

2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

описей дел по личному составу;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел Отдела образования;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

актов о неисправимом повреждении архивных документов;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Отдела образования, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование (утверждение) ЭПК Комитета;

инструкции по делопроизводству;

положений об ЭК Отдела образования и архиве Отдела образования и других проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

3. Обеспечивает совместно с архивом Сафакулевского муниципального округа, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПК Комитета, а затем на утверждение заведующему согласованных ЭК Отдела образования описей дел постоянного хранения управленческой документации, описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, описей дел по личному составу, номенклатуры дел, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской

Федерации, пути розыска которых исчерпаны, инструкции по делопроизводству, положений об ЭК Отдела образования и Архиве Отдела образования.

III Права ЭК Отдела образования.

1. ЭК Отдела образования имеет право:

давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Отдела образования по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Сафакулевского муниципального округа.

2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и отдельных работников Отдела образования:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и отдельных работников Отдела образования о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Отдела образования, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4. Приглашать на заседания ЭК Отдела образования в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

6. Информировать заведующего Отделом образования по вопросам, относящимся к компетенции ЭК Отдела образования.

IV. Организация работы ЭК Отдела образования

1. ЭК Отдела образования взаимодействует с ЭПК Комитета, а также с архивом Сафакулевского муниципального округа.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Отдела образования, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК Отдела образования протоколируются.

3. Заседания ЭК Отдела образования и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4. Решения ЭК Отдела образования принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает Председатель ЭК.

5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК Отдела образования. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

6. Ведение делопроизводства ЭК Отдела образования, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на Председателя ЭК.

СОГЛАСОВАНО
ПРОТОКОЛОМ ЭПК
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.07.2025 № 6

Приложение 2
к приказу МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа»
от 08.08.2025 № 246
«Об утверждении Положения об экспертной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области»

СОСТАВ экспертной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации Сафакулевского муниципального округа Курганской области»

1. Председатель ЭК - заведующий.
2. Заместитель председателя ЭК – заместитель заведующего
3. Секретарь экспертной комиссии – ведущий специалист (по кадрам)

Члены экспертной комиссии:

1. Главный специалист сектора опеки и попечительства
2. Старший бухгалтер службы централизованного учета

и.о.заведующего Т.А. Якунина